

БРОЈ ПРОТОКОЛА : 20-7/20 од 21.01.2020.

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ РОБА
ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ**

Конкурентски захтјев

Предвиђено провођење е-аукције

Бијељина 2020. године



Садржај

ОПШТИ ПОДАЦИ	4
1. Подаци о уговорном органу	4
2. Подаци о особи задуженој за контакт.....	4
3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса.....	4
4. Редни број набавке	4
5. Подаци о поступку јавне набавке.....	4
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	4
6. Опис предмета набавке	4
7. Подјела на лотове	4
8. Количина предмета набавке	4
9. Техничке спецификације	5
10. Мјесто испоруке роба.....	5
11. Рок испоруке роба	5
12. Рок плаћања.....	5
УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ	5
13. Услови за квалификацију.....	5
14. Остали услови за квалификацију	7
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	7
15. Садржај понуде и начин припреме понуде	7
16. Начин достављања понуда.....	8
17. Начин достављања документа који су заједнички (уколико је подјела на лотове).....	9
18. Допуштеност доставе алтернатвних понуда	9
19. Образац за цијену понуде из Анекса	9
20. Начин одређивања цијене понуде	9
21. Валута понуде	9
22. Критеријум за додјелу уговора.....	10
23. Језик и писмо понуде	10



24. Рок важења понуде	10
ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	10
25. Преференцијални третман домаћег	10
26. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда.....	11
27. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда.....	11
28. Нацрт уговора/оквирног споразума или основни елеменети уговора/оквирног споразума	11
ОСТАЛИ ПОДАЦИ.....	11
29. Гаранција за озбиљност понуде	11
30. Гаранција за уредно извршење уговора	11
31. Обилазак мјеста или локације (за пружање услуга или извођење радова)	11
32. Докази о квалификацији које је обавезан доставити изабрани понуђач прије закључивања уговора.....	11
33. Подуговарање	12
34. Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази).....	12
35. Рок за доношење одлуке о избору.....	12
ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	13
36. Трошак понуде и преузимање тендерске документације	13
37. Исправка и/или измена тендерске документације, тражење појашњења	13
38. Повјерљивост документације привредних субјеката	13
39. Измена, допуна и повлачење понуда	13
40. Неприродно ниска понуђена цијена	14
41. Поука о правном лијеку	14
ПРИЛОЗИ:	
I Образац за понуду	
II Образац за цијену понуде/Техничка спецификација	
III Изјава понуђача о испуњености услова из члана 45. Закона	
IV Изјава понуђача из члана 47. Закона	
V Изјава понуђача из члана 52. Закона	
VI Нацрт уговора	



ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: ДОМ ЗДРАВЉА БИЈЕЉИНА

Адреса: Српске војске 53, 76300 Бијељина

ИДБ/ЛИБ: 4400379180003

Телефон/факс - Управа: 055/415-111

Веб адреса: www.dzbijeljina.com

2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: Драгана Гајић

Телефон/факс: 055/415-111

е-майл: domzdravljabijeljina@gmail.com

3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

Нема привредних субјеката са којима уговорни орган не може закључивати уговор на основу члана 52. став (4) ЗЈН.

4. Редни број набавке

Број набавке: _____ од _____ 2020. године

Референтни број из Плана набавки: Посебна одлука директора Дома здравља Бијељина о покретању поступка јавне набавке путничког аутомобила број: 20-6/20 од 15.01.2020.године.

Број претходног информативног обавјештења: Није објављено претходно информативно обавјештење.

5. Подаци о поступку јавне набавке

5.1. Врста поступка јавне набавке: Конкурентски захтјев.

5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): 22.000,00КМ без ПДВ-а.

5.3. Врста уговора о јавној набавци: Уговор о јавној набавци роба.

5.4. Оквирни споразум: Није предвиђено закључивање оквирног споразума.

5.5.Период на који се закључује уговор: 12 мјесеци од дана потписивања уговора.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је набавка путничког возила ниже класе за потребе патронаже корисника на подручју које покрива Амбуланта Јања.

Ознака и назив из ЈРЈН: 34110000-1

7. Подјела на лотове

Предмет набавке није подијељен на лотове.

8. Количина предмета набавке

Количина предмета набавке – према техничкој спецификацији.



9. Техничка спецификација

Техничка спецификација се налази у прилогу тендерске документације која је саставни дио обрасца за цијену понуде-Анекс 2.

10. Мјесто испоруке робе

Мјесто испоруке – Дом здравља Бијељина, ул. Српске војске бр. 53, 76300 Бијељина.

11. Рок испоруке робе

Испорука робе ће се вршити у складу са закљученим уговором, у року од 7 дана од дана достављања писмене наруџбенице.

У случају кашњења у испоруци, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,5 % наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруџбе. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

12. Рок плаћања

Плаћање изабраном понуђачу врши се у року од 60 дана од дана достављања фактуре на протокол уговорног органа, а након потписивања уговора и испоруке робе.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

13. Услови за квалификацију (члан 45. став 1. тачке а) до д) ЗЈН)

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да :

- а) у кривичном поступку није осуђен правноснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.



У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио тендарске документације (Анекс III). Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Најповољнији изабрани понуђач је обавезан, у року од најкасније **пет (5) дана** од пријема Одлуке и обавјештења о избору најповољнијег понуђача тј. прије потписивања уговора, доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- a) извод (увјерење) из казнене евиденције издато од стране Суда BiH и суда надлежног према свом сједишту, а из којег је видљиво да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45.Став (1) тачка а) Закона. Није прихватљиво увјерење издато од било којег суда у BiH у којем нису назначена сва кривична дјела него само нека од њих или увјерење Суда који уопште није надлежан према сједишту кандидата понуђача.*
- б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;*
- ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.*
- д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.*

Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од **три (3) мјесеца**, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. Докази се достављају као оригинални или овјерене копије. Докази морају бити достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан рачунајући од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа (од 07,00 до 15,00h). Докази морају бити чврсто увезани (укоричени у књигу или увезани јемствеником – на исти начин као и понуда) како би се онемогућило накнадно вађење или уметање документације.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

У случају да понуђач пропусти доставити доказе из тачке 13. у остављеном року, Уговорни орган ће понудити закључивање уговора другорангираним понуђачу.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репограму обавеза, односно одгојеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репограму обавеза или одгојеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.



Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правноснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

14. Остали услови за квалификацију

- Способност обављања професионалне дјелатности (члан 46. Закона)

Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности, понуђачи требају доставити:

1. Актуелни извод из судског регистра

Датум издавања документа не може бити старији од три (3) мјесеца рачунајући од дана крајњег рока за пријем понуда и доставља се у оригиналу или као овјерена копија.

2. Овјерена копија ЛИБ И ПИБ обрасца

- Економска и финансијска способност (члан 47. Закона)

Понуђач у сврху доказивања економске и финансијске способности, треба испунити следеће минималне услове:

1. Да трансакцијски банкарски рачуни понуђача нису блокирани.

Понуђач је дужан доставити следеће доказе у сврху доказивања чињеница наведених у претходној тачки:

1. Потврда Централне банке Босне и Херцеговине о отвореним активним рачунима.

Докази не могу бити старији од три мјесеца од дана достављања понуде и достављају се као обичне копије, заједно са Изјавом коју потписује и овјерава понуђач, а која се налази у прилогу ове тендерске документације.

Оригинале или овјерене копије тражених докумената доставља изабрани понуђач у року од најкасније пет (5) дана од пријема Одлуке и Обавјештења о избору најповољнијег понуђача.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

15. Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћирилићном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда мора садржавати најмање:

- Попуњен образац за понуду;
- Попуњен оригинални образац за цијену понуде/Техничка спецификација;
- Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама;



- д) Изјава о испуњености услова из члана 47. Закона о јавним набавкама;
- ф) Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама;
- г) Доказе и Изјаве захтјеване тачком 13. ТД;
- х) Име и сједиште понуђача, а за групу понуђача податке о сваком члану групе понуђача, као и јасно одређење члана групе који је овлаштен представник групе понуђача за учешће у поступку јавне набавке, за комуникацију и за закључивање уговора;
- и) Датум понуде, потпис подносиоца понуде или овлаштеног лица на основу пуномоћи која у том случају мора бити приложена у оригиналу или затвореној копији.
- ј) Попуњен и паравиран Нацрт уговора који се налази у саставу ове ТД.

16. Начин достављања понуда

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се достављају у оригиналу и предају се на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

ДОМ ЗДРАВЉА БИЈЕЉИНА
СРПСКЕ ВОЈСКЕ 53
76300 БИЈЕЉИНА

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ _____
Број набавке: _____

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе слједеће:
Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврсто уvezаним листовима подразумијева се понуда укоричена у књигу као и понуда чије су странице прошивене јемствеником, а оба краја јемственика завезана и причвршћена најлепницом на коју је отиснут печат понуђача. Под чврстим увездом се не подразумијева спирално увезивање понуде, као ни понуда достављена у пластичној фасцикли или сличан увезд који омогућава несметано мијењање страница понуде. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталоги, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Све стране/листови понуде морају бити паравириани и печатирани од стране понуђача и нумерисани на начин да је видљив редни број странице или листа и парапт овлаштеног лица понуђача. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице/листа којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.



17. Начин достављања докумената који су заједнички

Када је предмет набавке подјељен на лотове, понуђач који доставља понуде за више лотова, може документе којима доказује да не постоје разлози за искључење и доказе способности који су заједнички за више лотова доставити на један од следећих начина:

- у посебној коверти на којој ће јасно назначити да доставља доказе за квалификацију; или
- уз понуду која је прва по редослиједу лотова на који се пријављује,
- посебно за сваки лот.

Уколико се докази да не постоје разлози за искључење доставља у посебној коверти, понуђач је дужан ту коверту са доказима да не постоје разлози за искључење и коверте са понудама за све лотове за које доставља понуде доставити у једној заједничкој коверти, на којој ће изричito назначити шта је садржај те коверте.

18. Допуштеност доставе алтернатвних понуда

Није допуштено достављање алтернативних понуда.

19. Образац за цијену понуде из Анекса

Образац за цијену понуде који је дат као Анекс 2 се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинирани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понудуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да цијена ставки у обрасцу не може бити 0 (нула) односно гратис.

20. Начин одређивања цијене понуде

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјељен по ставкама.

Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена понуде је непромјењива.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а).

Уколико понуђач није ПДВ обvezник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту где се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

21. Валута понуде

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАМ).



22. Критеријум за додјелу уговора

Уговор се додјељује добављачу на основу критерија: **најнижа цијена**.

Уговорни орган ће након пријема, отварања и прегледа понуда провести е-аукцију, у складу са Правилником о условима и начину кориштења е-аукције. Е-аукција ће се провести путем система Е-набавке (www.ejn.gov.ba). Критеријум који ће се користити за додјелу уговора је **најнижа цијена**. У случају пријема једне прихватљиве понуде е-аукција се неће заказивати, него ће се поступак окончati у складу са чланом 69. ЗЈН.

23. Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћирилићном писму. Сва остала документација уз понуду (каталози, брошуре, и сл.) мора бити на једном од службених језика који се користе у Босни и Херцеговини.

24. Рок важења понуде

Рок важења понуде је шездесет (60) дана. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

У случају да се тражила и гаранција за озбиљност понуде, понуђач који је дао сагласност за продужење периода важења понуде, дужан је обезбедити и продужење гаранције за озбиљност понуде.

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

25. Преференцијални третман домаћег

Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.

У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор:

- 5 % за уговоре који се додјељују у 2020. години.

Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, најмање 50 % вриједности понуђених роба имају поријекло из БиХ.

У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су дужни доставити **Потврду Спољнотрговинске коморе/Привредне коморе којом се потврђује да је понуђена роба домаћег поријекла**.



26. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 15. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган: **ДОМ ЗДРАВЉА БИЈЕЉИНА**

Улица и број: **Српске војске 53, 76300 Бијељина**

Секретар јавних набавки

Датум: **04.02. 2020.године**

Вријеме до када се примају понуде: **10:00 h**

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

27. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган: **ДОМ ЗДРАВЉА БИЈЕЉИНА**

Улица и број: **Српске војске 53, 76300 Бијељина**

Мјесто: Секторар јавних набавки

Датум: **04.02. 2020.године**

Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда: **10:30 h**

28. Нацрт уговора/оквирног споразума или основни елеменети уговора/оквирног споразума

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора.

ОСТАЛИ ПОДАЦИ

29. Гаранција за озбиљност понуде

Уговорни орган не захтјева гаранцију за озбиљност понуде.

30. Гаранција за уредно извршење уговора

Уговорни орган не захтјева гаранцију за уредно извршење уговора.

31. Обилазак мјеста или локације

Уговорни орган није предвидио обилазак мјеста или локације.

32. Докази о квалификацији који је обавезан доставити изабрани понуђач прије закључења уговора

- Изјава или овлаштење које је издато од стране произвођача или генералног заступника, а којим се доказује постојање овлаштеног сервиса у БиХ са назнаком адресе овлаштеног сервиса. Документ се доставља у оригиналу или као овјерена копија.



Тражени доказ изабрани понуђач доставља у року од 5 дана од дана запримања Одлуке о избору најповољнијег понуђача, а представља услов за закључење уговора.

33. Подуговарање

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност (напр. по пријему захтјева уговорни орган је урадио одређене провере и утврдио да је подуговарач дужник по основу ПДВ-а).

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

34. Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити следеће доказе:

- а) потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,*
- б) потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),*
- ц) потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.*

Поред доказа о личној способности, дужан је доставити све доказе у погледу техничке и професионалне способности, који се траже у тачки 13. тендарске документације.

35. Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке најкасније у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем, или путем поште, или непосредно (уговорни орган одређује начин комуникације у поступку јавне набавке).



ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

36. Трошак понуде и преузимање тендерске документације

Тендерска документација се преузима са портала јавних набавки и други вид преузимања није дозвољен у складу са чланом 55. став 1. тачка (д) Закона о јавним набавкама БиХ. (“Службени гласник БиХ бр.39/14”).

37. Исправка и/или измена тендерске документације, тражење појашњења

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, изменити тендерску документацију. О свим изменама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију.

У случају да је измена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим изменама, али не краћи од 7 дана.

У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писменим одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

38. Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) укупне и појединачне цијене испазане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- ц) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45-51 Закона).

39. Измена, допуна и повлачење понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду изменити или допунити и то у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 16. тендерске документације, и то:

ДОМ ЗДРАВЉА БИЈЕЉИНА
СРПСКЕ ВОЈСКЕ 53
76300 БИЈЕЉИНА



ПОНУДА ЗА НАБАВКУ _____
Број набавке: _____

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ „НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе следеће:
Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

40. Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендЕрске документације и понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14), те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложение или достави образложње из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу по тој цијени, такву понуду може одбити.

41. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендЕрске документације.

Жалба се изјављује у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.

Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.

Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелисти, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.

Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од 5 дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом за поступак против којег је изјављена жалба.



ПРИЛОЗИ:

- I Образац за понуду
- II Образац за цијену понуде/ Техничка спецификација
- III Изјава понуђача о испуњености услова из члана 45. Закона
- IV Изјава понуђача из члана 47. Закона
- V Изјава понуђача из члана 52. Закона
- VI Нацрт уговора

Тендерску документацију израдио:

Драган Гајић

Драгана Гајић, дипл. ецц



ДИРЕКТОР

Прим. др Душко Миловановић



Анекс 1

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: _____

Број обавјештења са Портала ЈН: _____ /2020

ПОНУДУ ДОСТАВИО:

	Име / имена понуђача	Потпис
Главни понуђач	Назив понуђача: _____ Адреса понуђача: _____ Телефон: _____ ЛИБ: _____ Жиро рачун: _____ Понуђач је у систему ПДВ-а (ДА/НЕ): _____ Овлаштено лице: _____	
Члан групе понуђача	Назив понуђача: _____ Адреса понуђача: _____ ЛИБ: _____ Овлаштено лице: _____	
Итд...		

КОНТАКТ ОСОБА (за ову понуду):

Име и презиме	
Адреса	
Телефон и факс	
Е-маил	

Понуда се подноси (заокружити):

- а) самостално
- б) група понуђача (за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели изнад)
- ц) подуговарање (за сваког од подуговарача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели изнад)



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

*Уколико понуду доставља група понуђача онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки под бројем _____ дана _____._____.2020. године. Достављам понуду и изјављујем следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима Тендерске документације број: _____/2020 од _____ 2020. годин, овом изјавом прихватамо његове одредбе у цјелисти, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из Тендерске документацијеза испоруку робе _____ за потребе _____, у складу са условима утврђеним у Захтјеву, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3.Цијена наше понуде без ПДВ-а износи: _____ КМ.

4.Попуст који дајемо на цијену понуде је: _____ КМ.

Цијена наше понуде са укљученим попустом је _____ КМ.

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) је _____ КМ.

УКУПНА ЦИЈЕНА (са попустом и ПДВ-ом) ЗА УГОВОР ЈЕ _____ КМ.

У прилогу се налази образац за цијену наше понуде (Анекс 2), који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове изјеве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

5.Наше предузеће је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% укупне вриједности понуђених роба за извршење уговора је из БиХ, те стога наша понуда потпада под одредбе о преференцијалном третману домаћег/ ОПЦИЈА-Наша понуда не ужива преференцијални третман домаћег.

(Обавезно подвући да ли понуда ужива или не преференцијални третман домаћег).

6.Ова понуда важи [.....](дана/мјесеци)рачунајући од истека рока за подношење понуда, тј. до [...../...../.....](датум).

7.Ако наша понуда буде најповољнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо се



доставити доказе о квалификованости у погледу личне способности, економске и финансијске способности који су тражени тендерском документацијој и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавамау овој понуди;

Име и презиме особе којаје овлаштенада представља понуђача:[.....]

Потписовлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме/предузећа/



**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА**

Назив понуђача: _____

ЛИБ: _____ Понуда бр.: _____ од _____ 2020. г.

1	2	3	4	5	6
P/б	Опис роба	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	<p>Putničko vozilo na benzinski pogon sa 5 vrata i 5 sjedišta, broj stepena prenosa: 5+R Manuelni, snaga motora: 44kw/60ks, zapemina motora: 999 ccm, boja karoserije: brilijan srebrena metalik, težina 1.108kg, godina proizvodnje: 2019.godina</p> <p>Dodatna oprema: Manuelno podešavanje visine vozacevog sjedišta. Garantni rok za vozilo minimalno 4 godine ili 120.000 kilometara; minimalno 3 godine na boju karoserije i minimalno 12 godina na karoseriju. Centralno zaključavanje s daljinskim upravljanjem; 2 preklopiva ključa; klima uređaj; elektro podesivi i grijani vanjski retrovizori u boji vozila; električni podizači prednjih prozora; ručke na vratima u boji vozila; radio.</p> <p>Serijska oprema: Dizajn – Vanjski izgled Čelične felge 5J x 14" Puni poklopci točkova Čelične felge 6J x 15 – 4 komada sa optimiranim težinom, samo za 1,0TSI Rezervni točak u punoj veličini Set alata i dizalica Halogena prednja svjetla+ LED dnevna svjetla Pokazivači smjera integrисани u vanjskim retrovizorima Branici u boji vozila Kromirana rešetka hladnjaka</p>	komad	1		



	<p>Dizajn-unutrašnjosti :</p> <p>3-kraki upravljač</p> <p>Tekstilne presvlake sjedišta</p> <p>Sigurnost:</p> <p>ESC incl. ABS, MSR, ASR, EDS, HBA</p> <p>Zračni jastuci za vozača i suvozača s mogućnošću isključenja suvozačevog zračnog jastuka. Sigurnosni pojasevi podesivi po visini naprijed, 3 sigurnosna pojasa nazad. Nasloni za glavu naprijed, podesivi po visini, 3 naslona za glavu nazad. Automatsko paljenje upozoravajućih svjetla u slučaju nezgode.</p> <p>Zadnje svjetlo za maglu.</p> <p>3.kočiono svjetlo. Regulacija snopa prednjih svjetala. Upozoravajuće svjetlo za pritisak u gumama</p> <p>Funkcionalnost :</p> <p>Elektromehanički servo upravljač podesiv po visini i dubini. Pretinci za odlaganje u panelima prednjih vrata. Držač za bocu 1,5 litar u prednjim vratima. Držač za bocu 0.5L u zadnjim vratima. Poklopac prtljažnog prostora, preklopiv. Centralna konzola s 12V utičnicom, držačem za bocu i kutijom za odlaganje.</p> <p>Upozoravajući signal za neisključena svjetla. 1 svjetlo u prtljažniku, 4 uške za vezivanje u prtljažniku. Unutrašnje osvjetljenje. Štitnici za sunce. Prednji brisač s kontrolom intervala.</p> <p>Zadnj brisač s mlaznicama za pranje.</p> <p>Jednotonska sirena. Grijač zadnjeg prozora.</p> <p>Držač parking karte. Osvjetljen pretinac za rukavice. Zadnja klupa nedeljiva, nepreklopiva, naslon nedjeljiv i preklopiv. Držač sigurnosne veste ispod vozačevog sjedišta. Priprema za radio sa 4 zvučnika. Start-stop sistem sa regenerativnim kočenjem.</p> <p>Dnevna svjetla EU6 norma ispušnih plinova</p> <p>Komfor:</p> <p>Vanjski retrovizori elektro podesivi i grijani. Paket za pušače. Komforna prednja sjedišta. Termoizolaciona stakla. Upozoravajući signal za nevezan pojas. Priprema za krovne nosače. Zaštita od oštećenja u transportu.</p>			
--	---	--	--	--



	Dimenzije: dužina: 4028mm širina: 1732mm bez retrovizora visina: 1467mm međuosovinsko rastojanje: 2470mm zapremina prtljažnika: 330 l norma izduvnih gasova: EURO 6 pogon: prednji			
	Попуст (уколико понуђач нуди попуст)			
	Укупно без ПДВ-а с попустом			
	ПДВ-17%			
	Укупно са ПДВ-ом и попустом			

Спецификацију сачинио:

Потпис и печат понуђача

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ.
2. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
3. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.



Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број:

_____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____

(Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организираног криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност



података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.



Изјава о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тачака од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број :
_____ издатом од _____, у својству представника
привредног друштва или обрта или сродне дјелатности
_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта
или сродне дјелатности), ИД број : _____, чије сједиште се налази у
_____ (Град/општина), на адреси _____
(Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган
_____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је
објављено обавјештење о јавној набавци број : _____ у „Службеном гласнику
БиХ“ број : _____, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4) под пуном
материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач _____ у наведеном
поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47.
став (1) тачка а) су истоврсни са оригиналами.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора
достави документе из члана 47. став (1) тачка а) на захтјев уговорног органа и у року којег
одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба
неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да
су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичм законима у БиХ, те да давање
нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из
члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекрај за који су предвиђене новчане казне
од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за
одговорно лице понуђача.

Изјаву дао : _____

Мјесто и датум давања изјаве : _____

Потпис и печат кандидата : _____



**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ са личном
 (Име и презиме)
 картом број: _____, издатом од _____, у својству
 представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

 (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)

ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____
 (Град/општина)
 на адреси _____ као кандидат/понуђач у поступку јавне
 (Улица и број)
 Набавке _____, а којег проводи уговорни
 орган Дом здравља Бијељина, за који је објављено обавјештење о јавној набавци број:
 /20 у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у
 складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и
 кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко тко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Мјесто и датум давања изјаве:

Изјаву дао:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П



-НАЦРТ УГОВОРА-

Након проведеног поступка јавне набавке путем конкурентског захтјева за доставу понуда, објављеног на порталу јавних набавки број: _____, у поступку јавне набавке путничког аутомобила, и донесене Одлуке Дома здравља Бијељина о избору најповољнијег понуђача број: 20-_____/20 од _____.2020. године, а у складу са Законом о јавним набавкама БиХ, уговорне стране:

1. **Дом здравља Бијељина**, улица Српске војске 53 Бијељина, ЈИБ: 4400379180003, ПИБ: 400379180003, кога заступа директор прим. др Душко Миловановић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ПИБ: _____, кога заступа директор _____, ЈИБ: _____ (у даљем тексту: Добављач) закључиле су

УГОВОР

о набавци путничког аутомобила за потребе патронаже корисника на подручју које покрива Амбуланта Јања

Члан 1.

Предмет уговора је набавка путничког аутомобила за потребе Наручиоца (патронаже корисника на подручју које покрива Амбуланта Јања), у складу са техничком спецификацијом из тендерске документације, према понуди Добављача, која је након проведеног поступка јавне набавке путем конкурентског захтјева за доставу понуда, а примјеном критеријума најнижа цијена понуде, опредјелила Наручиоца да Добављача одабере као најповољнијег и са истим закључи овај Уговор. Понуда Добављача број: _____ од _____.2020. Године, заведена у протокол јавних набавки Дома здравља Бијељина под бројем: 20-_____/20 од _____.2020. године, је саставни дио овог Уговора.

Члан 2.

Уговорена цијена за предмет набавке из члана 1. овог Уговора износи _____ КМ (Словима: _____ и ____/100 КМ) без обрачунатог пореза на додату вриједност или _____ КМ (Словима: _____ и ____/100 КМ) са обрачунатим порезом на додату вриједност и непромјенљива је за вријеме трајања овог Уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће путничко возило које је предмет овог Уговора испоручити на адресу Наручиоца у року од 7 (седам) дана од дана наруџбе а по закључивању овог Уговора.

Преузимање путничког аутомобила вршиће се на основу отпремнице и иста се прилаже уз фактуру коју Добављач доставља Наручиоцу.



Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач извршио своју обавезу када робу која је предмет Уговора преда Наручиоцу у складу са чланом 3. овог Уговора.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање робе из члана 1. овог Уговора изврши у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема фактуре са отпремницом, и то на жиро-рачун Добављача број: _____ који се води код _____ банке.

Члан 6.

Уколико се након пријема робе од стране Наручиоца уочи неки недостатак, исти ће писменим путем обавјестити Добављача у року од 5 дана.

Добављач је дужан да робу која евентуално буде предмет рекламације замијени новом робом која има исти или бољи квалитет.

Гарантни рок на мотор минимално 4 године или 120.000 пређених километара, 3 године на боју каросерије и 12 година на каросерију.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне са плаћањем уговорне казне у случају закашњења са испуњењем обавезе, односно да ће се у случају закашњења са испуњењем обавезе обрачунати и фактурисати уговорна казна у висини од 0,5% на укупан уговорени износ без обрачунатих пореза за сваки дан закашњења у испуњењу обавезе.

Уговорне стране су сагласне са плаћањем уговорне казне у случају неиспуњења обавезе, односно да ће се у случају неиспуњења обавезе обрачунати и фактурисати уговорна казна у висини од 10% на укупан уговорени износ без обрачунатих пореза.

Члан 9.

Овај Уговор се закључује на период од једне године рачунајући од дана његовог закључивања. Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути раније, уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе утврђене истим. Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове рјешавају споразумно, а у супротном уговарају надлежност суда у Бијељини.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примјерака, од којих 3 (три) задржава Наручилац а 3 (три) Добављач.

ДОБАВЉАЧ:

()

Број: _____
Дана: _____ 2020. године

НАРУЧИЛАЦ:

ДОМ ЗДРАВЉА БИЈЕЉИНА
Бијељина

Прим. др Душко Миловановић

Број: _____ /20
Дана: _____ 2020. године

